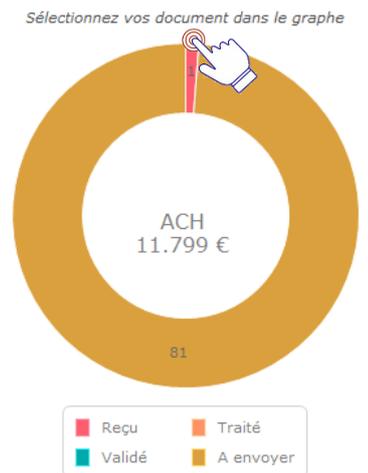


Avant tout installer cyberbox sur le site www.cyberbox.be/install/cyberbox/

Puis le comptable copiera et collera leurs fichiers chez vous (le client ou la cliente).



Bienvenue sur la plateforme Cyberbox. Comme vous pouvez voir sur votre droite, il y a un graphisme. Quand vous venez d'ajouter ou de recevoir des factures, elles se mettent dans le statut reçu (couleur rouge). Pour chaque couleur ils nous montrent combien de factures il y a et c'est pour chaque journal la même chose.

Bienvenue sur CyberBox !

Dossiers: BE0741657644 : M & S INFINITUM

Document: ACH : ACHATS

ACH :	ACHATS	
ANC :	N.C. S/ACHATS	
DIV :	DIVERS	
ING :	ING Belgique	
VEN :	VENTES	
VNC :	N.C. S/VENTES	



Tous les journaux

ACH	649,48	11 149,52
VEN	5 267,02	42 322,96
Totaux	4 617,54	31 173,44

Sélectionnez vos document dans le graphe



Reçu	Traité
Validé	A envoyer

Pour changer de journal il suffit de cliquer sur la fleche en haut ou il y a marqué document.

Une fois que vous avez choisi le journal vous pouvez cliquer sur la couleur du graphisme que vous voulez. Si vous voulez aller dans le statut reçu vous cliquez sur la couleur rouge ou si vous voulez aller dans le statut traité sur orange. Pour ce faire il faut d'abord avoir des documents dedans. Ou si vous voulez faire plus simple vous pouvez directement cliquer sur les icônes que vous voyez à la page d'accueil, mais la vous allez vous trouver directement dans le statut reçu.

ACHATS - ACH 9/2022


#200000420 

Relation Volet 2 Volet 3 Adresse  

CEE  

ATU70972557 

LINKOMAT GMBH

AT 1150 Vienna

max.matschiner@linkom.at

BE50967016407918 BIC

Document Bases Paiement Comment Récence

N° document **22842**

Date document **27/05/2022**  Echéance **27/05/2022** 

Référence *Référence*

Comm. *Communication*

Total hors TVA **9,00**

Montant TVA **0,00**

Total TTC **9,00**

Catégorie **Biens divers & services divers**

Sous-catégorie **ABONNEMENT VAT-SEARCH**

Extraction auto. Ext. libre

Statut suivant

Traité Valider <f12> 

1 document(s)

ACH - Linkomat GmbH 22842
27-05-2022.PDF

VAT-Search.eu 

Invoice No. 22842 Vienna, 27 May 2022

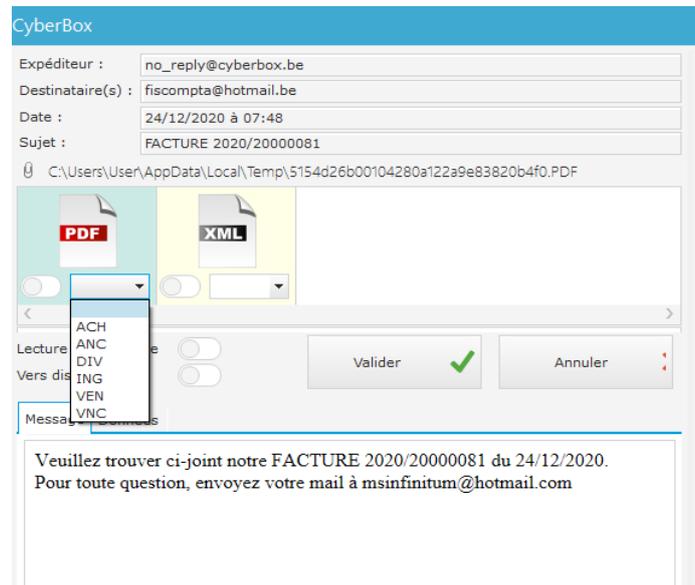
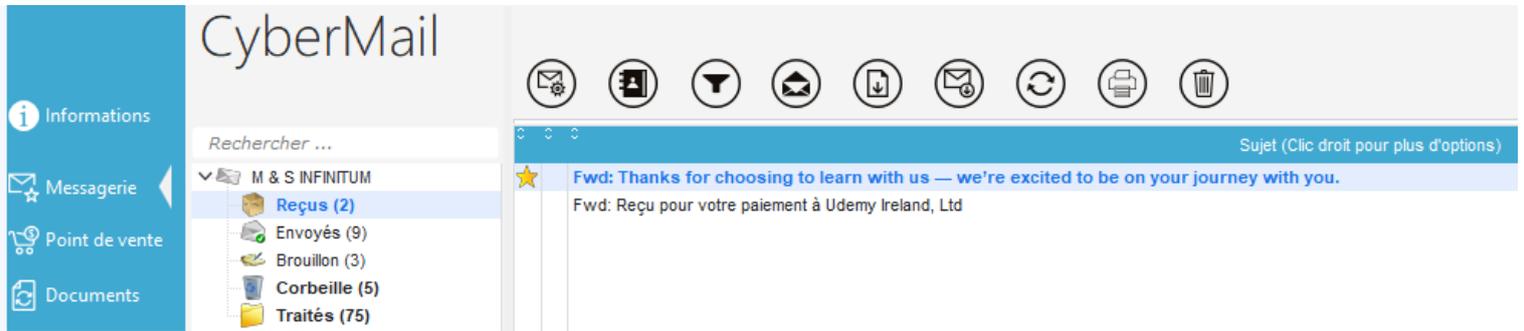
Description	Quantity	Amount
VAT search credits <small>Credits in all available countries. No time limits for the credits. Multiple order requests with a history of last orders. Access to our API with our API call history view.</small>	20	€ 9,00
		Subtotal € 9,00
		VAT 0% € 0,00
		Total € 9,00

This invoice has already been paid. Thank You so much!
Max Matschiner
Max Matschiner CEO

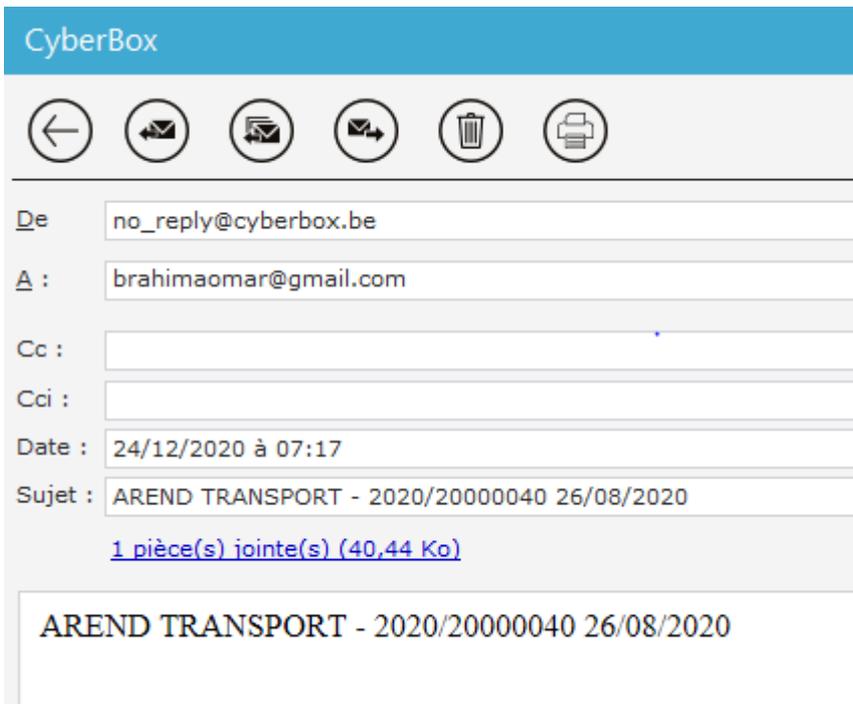
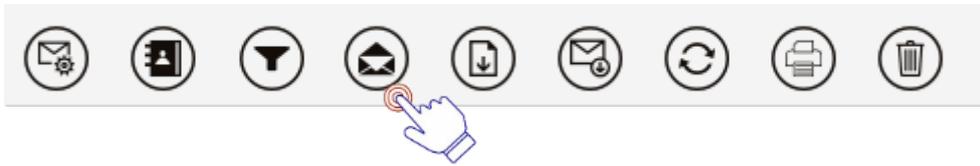
Commercial GmbH
 Gumpoldsdorfer 11020
 1100 Vienna
 Email: max.matschiner@linkomat.at
 Tel: +43 (0) 1 30 20 20 00
 Register No.: 402170a

 Bank Account for B2B Customers:
 Bank: Bank für Sozialleistungen
 BIC: BFSW3333
 IBAN: AT41 2011 0500 0000 0000 0000
 Bank Account for Non-B2B Customers:
 Bank: Bank für Sozialleistungen
 BIC: BFSW3333
 IBAN: AT20 2011 0500 0000 0000 0000

Une fois dedans vous pouvez commencer l'encodage. L'encodage du client sera un prétraitement. C'est-à-dire que vous allez préparer l'encodage en mettant déjà le fournisseur, régime tva, numéro de factures, les dates, les chiffres et les catégories. Pour chaque sous-catégorie il y a un numéro de compte, mais ça c'est aux comptables de vérifier. Si vous voulez ajouter des factures à partir de votre ordinateur cliquer sur l'icône  . Si vous voulez l'ajouter à partir de votre mail :



Vous cliquez sur l'icone messagerie et de la vous double cliquez sur le message pour faire apparaitre la deuxième fenetre et pour déplacer la facture dans le journal que vous souhaitez.



Si c'est une image vous êtes obligés d'ouvrir le mail à partir du symbole ouvrir mail pour ensuite enregistrer la pièce jointe.



Sur l'image gauche vous voyez le symbole d'une flèche et sur l'image droite le symbole du mail. La flèche veut dire que c'est une facture qui a été importer à partir de votre ordinateur et le mail veut dire que la facture a été importer à partir du mail de Cyberbox. Si vous voulez retrouver cette facture dans le mail, vous n'avez qu'à appuyer sur le symbole du mail.

#20000420

Relation Volet 2 Volet 3 Adresse Enregistrer Actualiser

AT41201118

Nom

Pays Code postal Localité

max.matschner@linkom.at

BES0967016407918 BIC

Document Bases Paiement Comment Réurrence

N° document 22842

Date document 27/05/2022 Echéance 27/05/2022

Référence Référence

Comm. Communication

Total hors TVA 9,00

Montant TVA 0,00

Total TTC 9,00

Catégorie Biens divers & services divers

Sous-catégorie FRAIS PARKING

Extraction auto. Ext. libre

Statut suivant

Traité Valider <F12>

Emetteur : AT41201118 -

N° du document

N° document Défaut

Mot(s) clé(s)

Invoice No.

N° du document 22842

Valider

Sélectionnez le texte contenant l'information à extraire en commençant par un mot clé.
Exemple : FACTURE N° 12345, sélectionnez l'ensemble de mots « FACTURE N° : 12345 »

Rechercher ...

VAT-Search.eu

SRL M S Inifinitum
Boulevard Louis Mettwie 93 Boîte 26
1080 MOLENBEEK
VAT ID: BE0741657644

Invoice No. 22842

Vienna, 27 May 2022

Description	Quantity	Amount
VAT search credits - One year validity - Usable in all available countries - Ad free access to the website - Multiple user accounts with a history of last queries - Access to our API with one API call costing one credit	20	9.00

Donc dès que vous appuyez sur la baguette magique le contenu de la facture apparaîtra. Par exemple on veut qu'il reconnaisse le numéro de document pour la prochaine fois. On clique d'abord dans le cadre du N° document et puis on va dans le contenu et on sélectionne le début de texte là où se trouve le numéro de la facture ou le numéro de document jusqu'à la fin du numéro de facture. Ensuite on valide.

ACHATS - ACH 9/2022

#200000420


Relation
Volet 2
Volet 3
Adresse
Enregistrer
Actualiser

CEE


ATU70972557


LINKOMAT GMBH

AT
1150
Vienna

max.matschiner@linkom.at

BE50967016407918
BIC

Document
Bases
Paiement
Comment
Récurrance

N° document
22842

Date document
27/05/2022
Echéance
27/05/2022

Référence
Référence

Comm.
Communication

Total hors TVA
9,00

Montant TVA
0,00

Total TTC
9,00

Catégorie
Biens divers & services divers

Sous-catégorie
ABONNEMENT VAT-SEARCH

Extraction auto.

Ext. libre

Statut suivant
Traité

Valider <f12>


1 document(s)




ACH - Linkomat GmbH 22842
27-05-2022.PDF

VAT-Search.eu

Invoice No. 22842

Vienna, 27 May 2022

Description	Quantity	Amount
VAT search credit	20	€ 9,00
<small> VAT search credit - 20% off on all invoices - All from order to the website - Multiple use allowed with a history of last queries - Access to our API with one API call (using our credit) </small>		
Subtotal		€ 9,00
VAT (0%)		€ 0,00
Total		€ 9,00

This invoice has already been paid. Thank you very much.

Yours sincerely,
Alex Matschiner
Alex Matschiner (CEO)

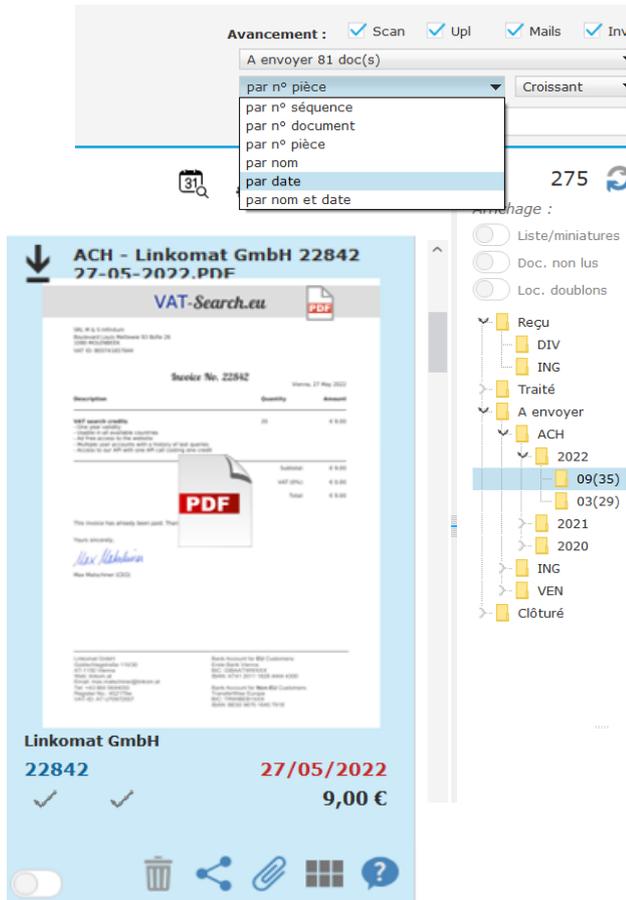
Linkomat GmbH
Gartenstrasse 10/10
AT 1150 Vienna
Phone: +43 (0)1 221 1000
Fax: +43 (0)1 221 1000
E-Mail: info@linkomat.at
VAT No. AT U10972557

Bank Account for B2B Customers
Trade Bank Vienna
BIC: LINKAT3333
IBAN: AT01 2011 0500 0000 0000

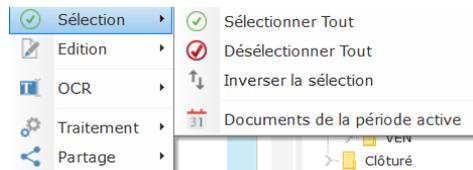
Bank Account for Non-B2B Customers
First National Bank
IBAN: AT01 2011 0500 0000 0000

Une fois que vous avez mis toutes les données vous appuyez sur valider pour que les factures passent au statut suivant. Le statut suivant sera le statut traité, ça veut dire que vous l'avez encodé. L'étape suivante sera de vérifier ce que vous avez encodé. Une fois vérifié vous pouvez valider et elles passeront au statut validé. Et la vous vérifiez une dernière fois d'éventuels erreurs (numéro, date, montants, ...) pour enfin les mettre dans le statut à envoyer pour la déclaration de tva.

Vous allez vous apercevoir que quand vous cliquez sur valider pour la mettre à envoyer, cyberbox vous proposera la période et la numérotation des factures. Avant de passer à cette étape vous mettez les factures par date et par croissant comme sur l'image :

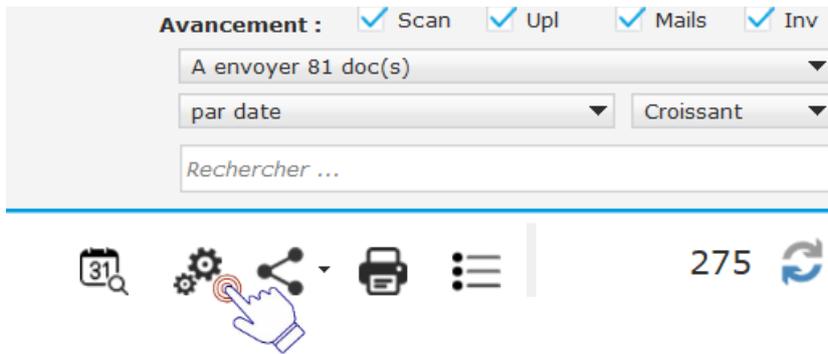


Ensuite vous sélectionnez toutes les factures avec la touche Ctrl + A ou cliquez droit avec la souris et sélectionnez tout



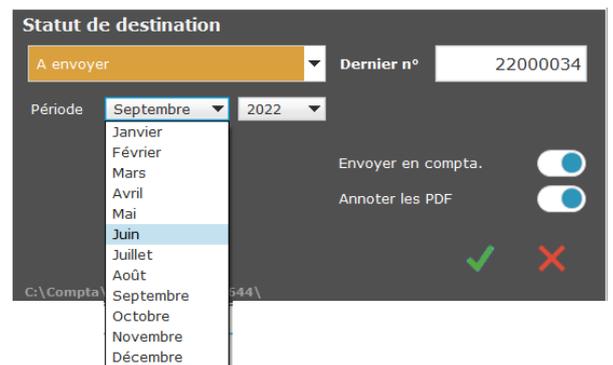
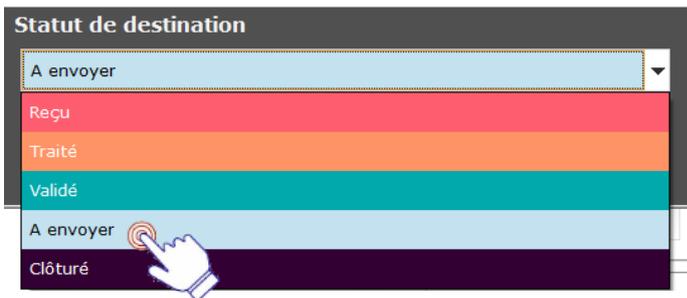
Après le selectionnement vous allez sur le symbole de paramètres en haut à droite pour faire apparaitre le statut de destination et les mettre à envoyer. Et la les factures seront numérotés.

1.



3.

2.

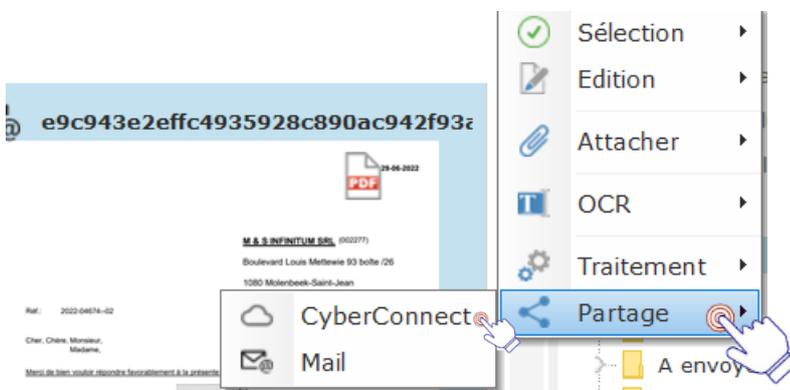
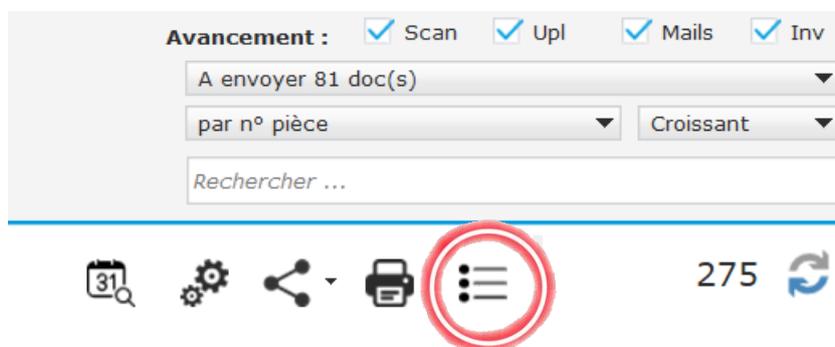


4.



Partage des factures

La prochaine étape sera le partage des factures. Vous pouvez aussi bien partager les factures pré-encodé que les factures qui ne sont pas pré-encodé si vous n'avez pas le temps. Si elles sont pré-encodé vous pouvez les partager à partir du statut à envoyer si vous les avez mis dans le statut à envoyer ou bien si elles ne sont pas pré-encodé directement à partir du statut reçu. Pour se faire vous sélectionnez toutes les factures et comme l'étape précédente vous allez en haut à droite pour cliquer sur les 3 points à côté du symbole imprimante. Et de là vous cliquez sur partage → Cyberconnect. Les factures partagées se retrouveront dans le statut cloturés et les copies de ces factures dans cyberconnect.



CyberDocs

ACHATS - ACH 9/2022

A ENVOYER 81 DOC(S)

Avancement : Scan Upl Mails Inv

A envoyer 81 doc(s)
par n° pièce Croissant
Rechercher ...

31 ⚙️ 📄 🖨️ ☰ 275 ↻

Affichage :
 Liste/miniatures
 Doc. non lus
 Loc. doublons

Reçu
Traité
A envoyer
ACH
2022 09(35)
03(29)
2021
2020
ING
VEN
Clôturé

#300000316

Relation Volet 2 Volet 3 Adresse Enregistrer Actualiser

CEE

ATU70972557

Linkomat GmbH

AT AT-1150 Wien

eMail

IBAN BIC

Document Bases Paiement Comment Réurrence

N° document 22842

Date document 27/05/2022 Echéance 27/05/2022

Référence Référence

Comm. Communication

Total hors TVA 9,00

Montant TVA 0,00

Total TTC 9,00

Catégorie Biens divers & services divers

Sous-catégorie ABONNEMENT VAT-SEARCH

Statut suivant

A envoyer Valider <f12>

17c116f8feda41b8b17959c877526e0

VAT-Search.eu

2022/22000035

9/2022

Document No. 22842

Description

VAT Search.eu

17c116f8feda41b8b17959c877526e0

Linkomat GmbH

22842 27/05/2022 9,00 C

Dès que vous avez envoyé les/la facture vers cyberconnect vous pouvez voir un aperçu des factures partager quand vous cliquez sur connect qui se trouve dans la barre bleue à gauche.

CyberConnect

Documents

Déjà téléchargés

Vous êtes connecté à : FISCOMPTA

Journal	Année	Mois	Date	Document	Id	Nom	Total	Envoyé le	Téléchargé	Téléchargé le	
2 Document(s)											
2 Document(s)											
ACH	2020	7	06/07/2020	358400390019430	BE9427572733	ERICO BELGIUM sa	131.97	17/09/2022 11:48	<input type="checkbox"/>		
ACH	2020	7	07/07/2020	358400190084747	BE9427572733	ERICO BELGIUM sa	62.75	17/09/2022 11:48	<input type="checkbox"/>		

Et la-vous vous avez ouvert cyberconnect. Les factures partagées disparaîtront une fois que le comptable aura téléchargé ces factures ou si par exemple vous avez partagé les mauvaises factures vous pouvez les supprimer en faisant d'abord Ctrl + A pour tout sélectionner et puis en cliquant sur la poubelle  .